



JUDEȚUL ARGEȘ

CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

Pitești, Piața Vasile Milea Nr. 1, Cod poștal: 110053
Telefon: 0248.210.056

www.cjarges.ro

Operator de date personale nr. 37708



ISO 9001

LL-C (Certification)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ

08. MAI. 2025

Nr. _____

12497

ANUNȚ

**din data de 08 Mai 2025 privind demararea unei proceduri de transfer la cerere,
pentru ocuparea a două funcții publice de execuție vacante din cadrul
Consiliului Județean Argeș**

Consiliul Județean Argeș, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță demararea unei **proceduri de transfer la cerere**, pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, de consilier, clasa I, grad profesional superior și a unei funcții publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională, în conformitate cu dispozițiile Regulamentului – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr 898/23.08.2024.

Potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament:
„Transferul se face la solicitarea funcționarului public și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Argeș, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2), art. 15 și art. 16 din prezentul regulament.

În situația aprobării transferului funcționarului public declarat admis, pe baza rezultatului evaluării, ca urmare a promovării procedurii de selecție, se înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ:

Persoanele interesate vor depune la sediul Consiliului Județean Argeș, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

f) certificat de cazier judiciar;

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer.

Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Consiliului Județean Argeș, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării postului vacant prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: **27.05.2025, ora 16:30**

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul – cadru privind ocuparea funcțiilor publice sau contractuale vacante din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Argeș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, aprobat prin Dispoziția Președintelui CJ Argeș nr 898/23.08.2024, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 11.06.2025, ora 12:00, la sediul Consiliului Județean Argeș.**

Calendarul de desfășurare:

- **perioada de depunere a dosarelor:** 08 Mai – 27 Mai 2025;
- **verificarea** dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 28.05.2025;
- **afișarea rezultatelor** verificării dosarelor de înscriere la procedura de transfer – 28.05.2025, ora. 16.00;
- **proba interviu** în data de **11 Iunie 2025, ora 12:00**, la sediul Consiliului Județean Argeș;

Condiții de ocupare, prin transfer la cerere:

- funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă domeniului fundamental: Științe ingineresti, Ramura de știință: Inginerie civilă, Domeniul de licență: Ingineria instalațiilor, Specializarea: Instalații pentru construcții;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

- funcția publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională:
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental: Științe sociale, Ramura de știință: Științe juridice, Domeniul de licență: Drept, Specializarea: Drept;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Bibliografia și tematica: consilier, clasa I, grad profesional superior

Bibliografie:	Tematică:
Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Principiile generale, drepturile și libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea I; Titlul I și Titlul II Partea a II-a; Titlul I Partea a IV-a; Titlul I și Titlul II Partea a VI-a), cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Partea I - Dispoziții generale, • Partea a II-a Administrația publică central, • Partea a IV-a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate, • Partea a VI-a, titlul II - Statutul funcționarilor publici;
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolul I - Principii și definiții. Secțiunea Ia – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Secțiunea a Va - Dreptul la demnitatea personală;
Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolul I – Dispoziții generale; • Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; • Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; • Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027- SFC2021 Program sprijinit din FEDR (Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică), FSE+, Fondul de coeziune și FEPAM – articolul 21 alineatul (3), cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • PRSM/249/PRSM_P2/OP2/RSO2.1/PRSM_A34 - Promovarea eficienței energetice și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin investiții în clădiri publice; • PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolul III – Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
Hotărârea nr.343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • CAPITOLUL II Recepția la terminarea lucrărilor;
Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • CAPITOLUL II Sistemul calității în construcții.

Bibliografia și tematica: consilier juridic, clasa I, grad profesional superior

Bibliografie:	Tematică:
Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Principiile generale, drepturile și libertățile și îndatoririle fundamentale prevăzute de Constituția României.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare (Partea I; Titlul I și Titlul II Partea a II-a; Titlul I Partea a IV-a; Titlul I și Titlul II Partea a VI-a), cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Partea I - Dispoziții generale, • Partea a II-a Administrația publică central, • Partea a IV-a Prefectul, instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate, • Partea a VI-a, titlul II - Statutul funcționarilor publici;
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolul I - Principii și definiții. Secțiunea Ia – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Secțiunea a V-a - Dreptul la demnitatea personală;
Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolul I – Dispoziții generale; • Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii; • Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare; • Capitolul IV – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027- SFC2021 Program sprijinit din FEDR (Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică), FSE+, Fondul de coeziune și FEPAM – articolul 21 alineatul (3), cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • PRSM/481/PRSM_P1/OP1/RSO1.2/PRSM_A38 - Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, prin înființarea și operaționalizarea Centrului de Date Regional Sud Muntenia; • PRSM/149/PRSM_P4/OP3/RSO3.2/PRSM_A29 - Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, inteligente și intermodale, prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia;
Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • Capitolul II - Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire;
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare	<ul style="list-style-type: none"> • SECȚIUNEA a 2-a Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire;
Instrucțiunea nr.1/2021 emisă de ANAP, privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, cu modificările și completările ulterioare,	<ul style="list-style-type: none"> • CAPITOLUL II- Modificări nesubstantiale ale contractului/acordului - cadru - Secțiunea 1- Clauze de revizuire.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Argeș, camera 306, etaj 3 și la secretarul comisiei de evaluare, Șerban Elena Roxana, consilier superior – Serviciul Resurse Umane, telefon: 0374631862, e-mail: roxana.serban@cjarges.ro.

Afișat în data de 08 Mai 2025 la sediul și pe pagina de internet a Consiliului Județean Argeș.